

دستورالعمل ترفیع سالانه و تعیین رکود علمی اعضای هیأت علمی

دستورالعمل ترفیع سالانه و تعیین رکود علمی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت که در یکصد و بیست و ششمین جلسه هیأت ممیزه مرکزی وزارت بهداشت تصویب شده است.

با توجه به اهمیت موضوع امر پژوهش به عنوان یکی از ارکان اصلی وظایف اعضای هیأت علمی و نقش آن در ارزیابی فعالیت‌های ایشان و بر اساس آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت، لازم است موارد ذیل به عنوان شرح وظایف به اجرا درآید.

۱- معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها موظفند از تمامی تمهیدات و قوانین موجود برای تشویق و قدردانی اعضای هیأت علمی شاخص و ساعی در امر پژوهش (خصوصاً افرادی که به درجه استادی نائل می شوند) استفاده نمایند. این موارد (از جمله اعطای ترفیع تشویقی، اعطای فرصت مطالعاتی، معرفی در جشنواره‌ها و ...) باید منطبق با آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت باشد.

تبصره: سایر موارد تشویقی که در آئین نامه مذکور آورده نشده است با صلاحدید دانشگاه و تصویب آن در سطح دانشگاه قابل اجراء است.

۲- لازم است طی جلسات مشترک بین معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها با مدیران گروه‌های آموزشی، مفاد این دستورالعمل به صورت شفاهی و کتبی اطلاع رسانی شود و جزئیات کلیه موارد ذکر شده به اطلاع ایشان رسانده تا به تکتک اعضای هیأت علمی منتقل شود و همواره از حضور مدیران گروه‌ها به عنوان حلقه واسط معاونین آموزشی و پژوهشی با اعضاء هیأت علمی استفاده شود و این موارد جزء شرح وظایف مدیران گروه‌ها تعریف شود.

۳- لازم است معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاه‌ها به طور سالانه عملکرد آموزشی و پژوهشی تک تک اعضای هیأت علمی را به شکل کارنامه آموزشی و پژوهشی در ابتدای هر سال تحصیلی به اطلاع اعضای هیأت علمی برسانند و تذکرات لازم به صورت کتبی به ایشان داده شود.

۴- لازم است ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی به شرح ضمیمه یک صورت گیرد.

۵- اعضای کمیته منتخب ترفیع دانشگاه ضمن رعایت مفاد دستورالعمل ترفیع، لازم است چنانچه فردی به عنوان عضو هیأت علمی تمام وقت، ۳ سال متوالی یا ۴ سال متناوب از تاریخ این نامه موفق به ترفیع نشوند به عنوان رکود علمی به هیأت ممیزه دانشگاه/ مرکزی معرفی شوند. در مورد اعضای هیأت علمی غیر تمام وقت توسط کمیته ترفیع، معادل یابی شود. در این راستا لازم است در صورت عدم ترفیع سالانه توسط اعضای هیأت علمی، مراتب به صورت کتبی و به شکل اخطار به ایشان ابلاغ شود.

تبصره ۱: برای اعضای هیأت علمی تازه استخدام شده، سال اول استخدام محسوب نمی‌شود.

تبصره ۲: اجرای این بند شامل اعضای هیأت علمی با درجه استادی نمی‌شود.

تبصره ۳: سایر موارد استثناء شامل مواردی است که در آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی، آورده شده است.

۶- حداکثر زمان توقف در رتبه استادیاری یا دانشیاری برای مستخدمین جدید در دانشگاه‌های تیپ یک ۸ سال، دانشگاه‌های تیپ دو ۹ سال و در دانشگاه‌های تیپ سه ۱۰ سال می‌باشد. در صورت عدم ارتقاء طی مدت زمان ذکر شده، افراد مشمول رکود علمی بوده و باید به هیأت ممیزه معرفی شوند.

ضمیمه یک

الف) حداقل امتیاز آموزشی برای ترفیع سالانه

رتبه علمی	هیأت علمی آموزشی	هیأت علمی پژوهشی
مربی، مربی پژوهش، مربی آموزشیار	۷	۳
استادیار، استادیار پژوهشی	۶	۳
دانشیار، دانشیار پژوهشی	۵	۲
استاد، استاد پژوهش	۴	۲

- ۱- شیوه محاسبه امتیاز آموزشی بر اساس آئین نامه اداری و استخدامی اعضاء هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت است.
- ۲- در صورت عدم کسب حداقل امتیاز، ما به التفاوت را می توان از امتیاز پژوهشی جایگزین کرد.
- ۳- امتیاز آموزشی مازاد قابل ذخیره شدن نیست.

ب) حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع سالانه

نوع دانشگاه	هیأت علمی آموزشی	هیأت علمی پژوهشی
تیپ یک	۳	۶
تیپ ۲، دانشگاه شاهد، دانشگاه بقیه‌ا...، انستیتو پاستور ایران	۲	۴/۵
تیپ ۳، دانشگاه علوم پزشکی ارتش	۱	۳

- ۱- تعیین امتیاز پژوهشی مطابق ماده ۲ آئین نامه ارتقاء وزارت بهداشت است.
- ۲- کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازهای مذکور از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور، برای مرتبه‌های استادیار به بالا (یا معادل‌های آن) الزامی است.
- ۳- کسب حداقل ۴۰ درصد از امتیازهای مذکور از مقالات چاپ شده در مجلات معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور، برای مرتبه مربی (یا معادل آن) الزامی است.
- ۴- در صورتیکه عضو هیأت علمی در سه سال اول خدمت خود باشد، نامه پذیرش مقاله نیز قابل قبول است، منوط به اینکه در سنوات بعد ارائه شود
- ۵- کلیه فعالیت‌های علمی ارائه شده باید به نام دانشگاه مربوط یا مراکز تحقیقاتی وابسته به آن دانشگاه باشد.

۶- امتیاز پژوهشی قابل ذخیره است و در صورت عدم کسب امتیاز در سالهای بعد، می توان از آن به عنوان جایگزین استفاده کرد. اجرای این مورد منوط به این است که ذخیره پژوهشی به میزان لازم امتیاز حاصل از چاپ مقاله وجود داشته باشد.

تبصره: در مورد اعضای هیأت علمی فعلی به شرح جدول ۱ عمل شود. باید در نظر داشت که هیأت علمی استخدام شده در مراتب استادیاری و دانشیاری تا قبل از تاریخ ابلاغ این نامه شامل جدول یک می شوند و پس از اولین ارتقاء رعایت فاصله زمانی ۸، ۹ و ۱۰ سال بر اساس تیپ دانشگاهی لازم می باشد.

جدول ۱: شیوه محاسبه زمان باقیمانده برای ارتقاء هیأت علمی استخدام شده تا قبل از تاریخ دستورالعمل

مدت زمان باقیمانده جهت ارتقاء (سال)			مدت زمان ماندگاری در رتبه استادیاری یا دانشیاری برای اعضای هیأت علمی تا تاریخ این دستورالعمل
تیپ ۳	تیپ ۲	تیپ ۱	
۵	۴	۳	بالای ۲۰ سال
۶	۵	۴	۱۵-۲۰ سال
۷	۶	۵	۱۰-۱۴ سال
۸	۷	۶	۵-۹ سال
۹	۸	۷	۲-۴ سال
۱۰	۹	۸	کمتر از ۲ سال

۷- معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها موظفند کلیه افراد مشمول رکود علمی به شرح ضمیمه ۲ را جهت تصمیم گیری نهایی به همراه کلیه مستندات به هیأت ممیزه دانشگاه \1 مرکزی معرفی نمایند.

۸- در کلیه فرآیندهای ارزشیابی معاونت های آموزشی و پژوهشی وزارتخانه موارد فوق مدنظر قرار گرفته و به طور جدی از سوی این دو معاونت پیگیری شده و گزارش عملکرد درخواست خواهد شد.

۹- کلیه مفاد دستورالعمل در تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۷ به تصویب هیأت ممیزه مرکزی رسیده و لازم الاجرا است.

تبصره ۱: ترفیع سالانه استحقاقی اعضای هیأت علمی موضوع ماده ۴۴ آئین نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاه تهران و اعضای شورای انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود، اما ارزشیابی شاغلین سایر سمتهای مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با موسسه متبوع، اشتغال به کار دارند طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می شود.

تبصره ۲: دانشگاهها می توانند حداقل های ذکر شده را افزایش دهند و یا علاوه بر موارد ذکر شده، سایر موارد مورد نظر (از جمله فعالیت های بالینی یا اجرایی) را اضافه نمایند، منوط به اینکه موارد پیشنهادی به تصویب هیأت ممیزه دانشگاه/ مرکزی رسانده شود.

ضمیمه دو

الف) مصادیق رکود علمی

- ۱- عدم ترفیع در ۳ سال متوالی
- ۲- عدم ترفیع در ۴ سال متناوب
- ۳- عدم ارتقاء از مرتبه استادیاری و یا دانشیاری (یا معادل‌های آنها) به مرتبه بالاتر در مدت زمان تعیین شده

ب) شیوه برخورد با افراد شامل رکود علمی

در صورت احراز شرایط رکود علمی، مراتب توسط رئیس کمیته منتخب ترفیع، باید به رئیس دانشگاه یا موسسه منعکس شود. سپس توسط رئیس دانشگاه یا موسسه باید مراتب همراه با کلیه مستندات جهت رسیدگی به هیأت ممیزه دانشگاه/ مرکزی ارسال شود. چنانچه هیأت ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم، رکود علمی را محرز دانست به خدمت دانشگاهی ایشان خاتمه داده شود. این تصمیم پس از تأیید نهایی رئیس دانشگاه قطعی و لازم‌الاجراست و به ترتیب زیر با وی رفتار شود.

- ۱- در صورتیکه عضو واجد شرایط بازنشستگی شدن باشد، بازنشسته شود.
- ۲- در صورتیکه عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، کلیه وجوهی که باید کسورات بازنشستگی پرداخت نماید به او مسترد شود.

ب) شیوه برخورد با افراد شامل رکود علمی

در صورت احراز شرایط رکود علمی، مراتب توسط کمیته منتخب ترفیع باید به رئیس دانشگاه یا مؤسسه منعکس شود. سپس توسط رئیس دانشگاه یا مؤسسه باید مراتب به همراه کلیه مستندات جهت رسیدگی به هیأت ممیزه دانشگاه/ مرکزی ارسال شود. چنانچه هیأت ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم، رکود علمی را محرز دانست به خدمت دانشگاهی ایشان خاتمه داده می‌شود. این تصمیم پس از تأیید نهایی رئیس دانشگاه قطعی و لازم‌الاجراست و به ترتیب زیر با وی رفتار شود:

- ۱- در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشستگی باشد، بازنشسته شود.
- ۲- در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، کلیه وجوهی که بابت کسورات بازنشستگی پرداخته است به او مسترد شود.

دکتر مصطفی قانعی
معاون تحقیقات و فناوری

دکتر محمد علی محقق
معاون آموزشی