

شرح وظایف مربی آموزشی

- تدوین طرح درس جهت دروس گروه بر اساس سرفصل
- تدریس دروس تئوری بر اساس طرح درس از قبل تعیین شده و استفاده از وسایل سمعی بصری و شیوه های مقتضی تدریس بمنظور ارتقاء کیفیت آموزشی .
- تدوین اهداف کار آموزی و کارورزی در عرصه متناسب با نوع بخش .
- حضور در فیلدهای بالینی بمنظور آموزش دانشجویان در بالین بیماران بر اساس فرایندهای علمی مراقبت از بیمار .
- ارزشیابی دانشجویان در فیلدهای بالینی بر اساس شیوه ارزشیابی پیشنهادی از طرف گروه .
- مشارکت فعال در تمامی جلسات گروه به منظور تبادل نظر در مسائل مربوط به آموزش تئوری و بالینی .
- درخواست مواد آموزشی (کتاب تخصصی ، وسایل سمعی و بصری ، مولاژ و ...) به منظور استفاده بهینه در دروس تئوری و عملی .
- تهیه و تنظیم سوالات استاندارد جهت ارزشیابی پایان ترم دانشجویان و ارائه یک نسخه از نمونه سوال به مدیر گروه .
- بررسی مشکلات مربوط به ارائه دروس تئوری و فیلدهای کارآموزی و کارورزی و انعکاس آن-ها به مدیر گروه .
- اعلام به موقع نمرات پایان ترم جهت محاسبه نمره کل و ارسال هر چه سریعتر نمرات به آموزش دانشکده .
- اعلام اسامی دانشجویان غایب و خاطی به مدیر گروه .