

## شرح وظایف عضو هیئت علمی

### ● نقش آموزشی

- تهیه طرح درس کلی و روزانه و داشتن برنامه آموزشی
- مشارکت فعال در شورای آموزشی دانشکده
- تدریس تئوری و عملی به میزان سقف واحدهای موظفی مطابق برنامه دانشکده
- اجرای تدریس طبق برنامه زمانبندی دانشکده، برگزاری آزمون‌ها و ارزشیابی دانشجو
- ارزشیابی مرییان حق التدریس و تأیید علمی آنها
- همکاری و هماهنگی با ریاست محترم دانشکده، واحد آموزش، مدیر محترم گروه و سایر همکاران هیأت علمی در رابطه با آموزش و شرکت در جلسات آموزشی
- ارزشیابی روش تدریس و کیفیت و محتوای تدریس
- ارتقای کیفیت در امر تدریس، شیوه‌های تدریس و ارزشیابی و ...

### ● نقش پژوهشی

- ارائه طرح‌های پژوهشی و مقالات پژوهشی و مروری
- پژوهش در زمینه کیفیت آموزشی
- برگزاری سمینارها و شرکت در سمینارها و کارگاه‌های آموزشی بر حسب نیازهای آموزشی
- هدایت و راهنمایی دانشجویان با طرح‌های پژوهشی، ارائه کنفرانس‌ها و ...